

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МБОУ «Яйская оош №3»**

### **1. Общие положения**

Медиацентр – современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001- 2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. №630);
- Письмо Министерства образования РФ « О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Проект положения о школьном медиацентре;
- Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения от 23.03.2004 №14-51-70/13.

В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

## **2. Структура медиацентра**

2.1 В состав медиацентра входят: библиотека, компьютерная зона, аудио- и видеозона.

2.2 Медиацентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная, аудио- и видео- зоны включают фонд информационных

ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: аудио- и видеокассеты, CD-ROM и DVD диски, компьютерные базы данных, компьютерные сети.

Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы.

2.3 Порядок доступа к фондам медицентра, перечень основных услуг и условиях представления определяются в Правилах пользования медицентром.

### **3. Базисные функции медицентра**

#### **3.1 Образовательная**

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе МБОУ «Яйская оош №3».

#### **3.2 Информационная**

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

#### **3.3 Культурная**

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

### **4. Задачи медицентра**

4.1 Сбирать, накапливать, обрабатывать и систематизировать информационные ресурсы в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.

4.2 Выявлять информационные потребности и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.

4.3 Организовывать и вводить справочно-библиографический аппарат с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.4 Организовывать дифференцированное и персонифицированное обслуживание пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.5 Совершенствовать традиционные и усваивать новых технологий в работе медицентра. Расширять ассортимент библиотечно - информационных услуг, повышать их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.

4.6 Осуществлять взаимодействие с библиотеками и информационными центрами города с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.

4.7 Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.

4.8 Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

## **5. Направления деятельности медиacentра**

5.1 Создание:

✓ банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства;

✓ условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации;

✓ информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;

✓ (на основе имеющихся в медицентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

✓ условий учащимся, педагогам, родителям (законными представителями) для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

5.2 Оказание:

✓ методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медицентра и других центров информации;

✓ практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы

5.3 Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (законными представителями) (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

## **6. Организация деятельности медицентра.**

6.1 Управление медицентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБОУ «Яйская оош №3»

6.2 Администрация МБОУ «Яйская создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицентра.

**6.3** Медиационный центр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиационного центра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

**6.4** График работы медиационного центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

## **7. Права и обязанности медиационного центра.**

### **7.1 Медиационный центр имеет право:**

✓ Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБОУ «Яйская оош №3» и в Положении о медиационном центре.

✓ Разрабатывать правила пользования медиационным центром и другую регламентирующую документацию.

✓ Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.

✓ Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медиационного центра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)

### **7.2 Медиационный центр обязан:**

• Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

• Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

## **8. Материально-техническая база медиационного центра.**

### **Библиотека**

- Читальный зал: рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;
- Помещение для хранения книг, учебников, периодики;
- Рабочее место библиотекаря.

### **Компьютерная зона**

- Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК.
- Шкафы и стеллажи для размещения материалов.
- Рабочий стол, персональный компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер)
- Ксерокс
- Программное обеспечение. Интернет
- Фонд CD-ROM и DVD дисков.

### **Аудио- и видеозоны**

- Телевизор.
- Видеомагнитофон.
- Аудио- и видеофонд.
- Шкафы для хранения аудио- и видеокассет.
- Стол для групповой работы и просмотра видеозаписей.